



Zum sofortigen Eintritt wird für unseren **Standort in Kamp-Lintfort** eine / ein

HR-Spezialist/in / Verwaltungswirt/in / SAP HCM Berater/in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) gesucht. Diese Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

IHR AUFGABENGEBIET:

Das KRZN stellt für über 40 Kommunen (z.B. Kreis- und Stadtverwaltungen) das Personalwirtschaftssystem SAP HCM bereit. Hierüber werden monatlich z.B. rund 30.000 Personalfälle abgerechnet, Statistiken erstellt und die Personalplanung durchgeführt.

Die Personalsachbearbeiter/innen der Kommunen werden vom KRZN fachlich und technisch betreut. Sie übernehmen v.a. die technische Betreuung: Sie beraten, helfen bei Problemen und konfigurieren das System entsprechend der Anforderungen unserer Kunden.

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) mit dem Schwerpunkt Verwaltung (z.B. Kommunalen Verwaltungsdienst) oder über vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich „Personalwirtschaft“ und kennen sich mit allen Abläufen in einer Personalabteilung aus (z.B. Zusammenarbeit mit Gremien, Beteiligungsprozesse usw.) und idealerweise zusätzlich mit den Strukturen von öffentlichen Verwaltungen.
- Sie verfügen über tiefe Kenntnisse der Softwarelösung SAP HCM (oder einer vergleichbaren Personalwirtschaftssoftware) und vorzugsweise über Kenntnisse im Bereich des Customizing von SAP.
- Ihre Kenntnisse erstrecken sich idealerweise auf in SAP integrierte Lösungen zur Führung von digitalen Personalakten sowie die Komponenten ESS / MSS.
- Sie haben im Optimalfall bereits Einführungsprojekte für diese Komponenten durchgeführt oder begleitet.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

WIR BIETEN:

- Einen krisensicheren Job – wir sind auch in Corona Zeiten „systemrelevant“
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und betriebliche Altersversorgung
- Eine gute Einarbeitung, ein sympathisches Team und spannende Aufgaben
- Eine Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation und beruflichen Erfahrung bis in die Entgeltgruppe 11 (TVöD-V, Bereich IT)
- Einen verkehrsgünstig erreichbaren Arbeitsplatz und kostenfreie Parkplätze
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot

WER SIND WIR?

Das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) gehört zu den zehn größten kommunalen IT-Dienstleistern Deutschlands. Unsere über 400 Beschäftigten versorgen am Niederrhein und im Rheinland mehr als 16.000 Büroarbeitsplätze in den Rathäusern und Kreisverwaltungen mit jeder Form kommunaler Informationstechnik.

SIND SIE INTERESSIERT?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **13.12.2020** unter Angabe der **Kennziffer 20/28** per E-Mail in einer pdf-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@krzn.de.

HABEN SIE FRAGEN?

Melden Sie sich gerne telefonisch bei Frau Buchmann: 02842 – 90 70 320 oder wenden Sie sich an bewerbung@krzn.de.

WEITERE INFORMATIONEN:

Das KRZN verfügt über einen Gleichstellungsplan. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Frauen und werden sie entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigen. Der Bewerbung schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Informationen zum Datenschutz bei Stellenausschreibungsverfahren finden Sie unter:

www.krzn.de/de/inhalt/stellenangebote

