



Zum sofortigen Eintritt wird für unseren Standort in Kamp-Lintfort ein/eine

Referent/Referentin (m/w/d)

für Unternehmenskommunikation

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden/Woche) gesucht. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

IHR AUFGABENGEBIET:

Sie werden als Referent/in in unserer Stabsstelle Unternehmenskommunikation eingesetzt. Hier arbeiten Sie eng und vertrauensvoll mit dem Verbandsvorsteher, der Geschäftsleitung, den Organisationseinheiten des KRZN und den politischen Gremien zusammen. Sie haben u.a. folgende Aufgaben:

- Beobachtung und Einordnung relevanter informationstechnischer, politischer, sozialer und wirtschaftlicher Themen sowie deren mediale Aufarbeitung in Zusammenarbeit mit der Pressestelle des KRZN
- Weiterentwicklung der Sichtbarkeit des KRZN in der öffentlichen Wahrnehmung
- Verantwortung der Arbeit in und mit den sozialen Medien
- Gestaltung von Inhalten des Internetauftritts sowie des Intranets und Extranets
- Fortentwicklung des Corporate Design und einer gemeinsamen Unternehmensidentität
- Leitung der Redaktionskonferenz des KRZN (Vertretung aller Organisationseinheiten)

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Kommunikation, Journalistik, Medien, Public Management (oder vergleichbar) oder ein Studium (Bachelor/Diplom) der Fachrichtung Informatik (oder vergleichbar)
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Unternehmenskommunikation sammeln können
- Sie gehen souverän mit sozialen Medien um und haben eine ausgewiesene Textstärke und Kreativität
- Sie besitzen technische Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Design und der Gestaltung von Content Management Systemen - idealerweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verfügen über analytisches Denkvermögen

WIR BIETEN:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und betriebliche Altersversorgung
- Eine Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation und beruflichen Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 11 (TVöD-V, Bereich Verwaltung)
- Einen verkehrsgünstig erreichbaren Arbeitsplatz und kostenfreie Parkplätze
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot

WER SIND WIR?

Das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) gehört zu den zehn größten kommunalen IT-Dienstleistern Deutschlands. Unsere über 400 Beschäftigten versorgen am Niederrhein und im Rheinland mehr als 16.000 Büroarbeitsplätze in den Rathäusern und Kreisverwaltungen mit jeder Form kommunaler Informationstechnik.

SIND SIE INTERESSIERT?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **08.11.2020** unter Angabe der **Kennziffer 20/21** per E-Mail in einer pdf-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@krzn.de.

HABEN SIE FRAGEN?

Melden Sie sich gerne telefonisch bei Frau Buchmann: 02842 – 90 70 320 oder wenden Sie sich an bewerbung@krzn.de.

WEITERE INFORMATIONEN:

Das KRZN verfügt über einen Gleichstellungsplan. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Frauen und werden sie entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigen. Der Bewerbung schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Informationen zum Datenschutz bei Stellenausschreibungsverfahren finden Sie unter:

www.krzn.de/de/inhalt/stellenangebote

