



Zum sofortigen Eintritt wird für unseren **Standort in Mettmann** ein/eine

Anwendungsbetreuer/Anwendungsbetreuerin (m/w/d) für den Bereich Basisverfahren/E-Government und Technische Verfahren

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden/Woche bei Tarifbeschäftigten bzw. 41 Stunden/Woche bei Beamtinnen und Beamten) gesucht. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

IHR AUFGABENGEBIET:

Sie sind verantwortlich für die laufende Pflege und Weiterentwicklung verschiedener kommunaler Basisverfahren sowie technischer Verfahren des KRZN mit Schwerpunkteinsatz bei der Kreisverwaltung Mettmann. Hierbei haben Sie die folgenden Aufgaben:

- Überwachung der Verfahren, Pflege (Fehlerbeseitigung, Einarbeitung von Verbesserungen, Anpassungen), Anpassung der Einstellungen (Parametrisierung), Koordinierung von Änderungsanforderungen der Kund/innen sowie Sicherstellung der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben
- konzeptionelle Vorbereitung und organisatorische Umsetzung neuer Verfahren oder Verfahrensteile (Aufnahme der Anforderungen, Analyse, Bewertung, Gespräche mit den Kund/innen sowie Erstellung von IT-Konzepten und Leistungsverzeichnissen, Beschreibung und Durchführung von Testverfahren, Berücksichtigung und Koordination allgemeiner, auch rechtlicher, IT-Anforderungen)

IHR PROFIL:

Sie verfügen ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftswissenschaften, öffentlicher Dienst/Verwaltung oder über eine langjährige berufliche Erfahrung unter Erwerb vergleichbarer Qualifikationen

Außerdem besitzen Sie folgende Kenntnisse:

- IT-Kenntnisse der Netze, Datenbanken, Systemkenntnisse in Microsoft-Umgebungen sowohl Server als auch Clients, Funktionsweisen und Zusammenhänge, Systemintegration, Webtechnologie, Programmierkenntnisse, Schnittstellen.
- Gründliche, umfassende Kenntnisse der Struktur einer Kommunalverwaltung, Organisations- und Prozesswissen, Geschäfts-/Verwaltungszusammenhänge verschiedener Verwaltungsdienstleistungen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Neben den fachlichen Erfahrungen runden folgende persönliche Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Die Bereitschaft, gründliche, umfassende Kenntnisse der besonderen fachlichen Hintergründe der eingesetzten Verfahren im Rahmen von Schulungseinsätzen oder und Hospitationen in Fachbereichen zu erwerben.

WER SIND WIR?

Das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) gehört zu den zehn größten kommunalen IT-Dienstleistern Deutschlands. Wir versorgen am Niederrhein und im Rheinland mehr als 15.000 Büroarbeitsplätze in den Rathäusern und Kreisverwaltungen mit jeder Form kommunaler Informationstechnik.

SIND SIE INTERESSIERT?

Auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **22.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer 19/24** entweder per E-Mail in einer pdf-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@krzn.de oder postalisch an folgende Adresse senden, freuen wir uns:

Kommunales Rechenzentrum Niederrhein, Friedrich-Heinrich-Allee 130, 47475 Kamp-Lintfort

HABEN SIE FRAGEN?

Wenden Sie sich bitte an bewerbung@krzn.de oder melden Sie sich telefonisch bei Frau Buchmann: 02842 – 90 70 320.

WEITERE INFORMATIONEN:

Das KRZN verfügt über einen Gleichstellungsplan. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Frauen und werden sie entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigen. Der Bewerbung schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Informationen zum Datenschutz bei Stellenausschreibungsverfahren finden Sie unter:

www.krzn.de/de/inhalt/stellenangebote

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Kontinuität, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten, verbindliches kundenorientiertes Auftreten



IHRE PERSPEKTIVEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bereich IT oder nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW. Die Eingruppierung bzw. Besoldung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und beruflichen Erfahrung in die Entgeltgruppe 9b bis 11 (TVöD VKA) bzw. A 10 bis A 12 (LBesG NRW).
- Ein gut erreichbarer Arbeitsplatz sowie kostenfreie Parkplätze an unserem Standort in Mettmann, Düsseldorfer Str. 26, 40822 Mettmann
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung