



Zum sofortigen Eintritt wird für unseren **Standort in Kamp-Lintfort** ein qualifizierter

Anwendungsberater (m/w/i) für den Bereich Bürgerservices

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden/Woche) gesucht. Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte.

IHR AUFGABENGEBIET:

Sie werden als Anwendungsberater (m/w/i) in unserem Servicebereich „Einwohner, Straßenverkehr“ eingesetzt. Hier beraten und organisieren Sie die Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung von Fachverfahren aus dem Bereich der Bürgerservices (insb. Einwohner- und Ausländerwesen). Diese werden von Gemeinde-, Stadt- und Kreisverwaltungen, die dem KRZN angeschlossen sind (Verbandsanwender), genutzt.

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und Betreuung von modernen Anwendungen und IT-Infrastrukturen
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrungen mit oder Kenntnisse zu Hard- und Softwarelösungen aus den Bereichen Einwohner- und Ausländerwesen, idealerweise zu den im Rahmen der digitalen Antragstellung von hoheitlichen Dokumenten eingesetzten Hard- und Softwarekomponenten
- Die Entwicklung, Pflege und insbesondere das Testen von strukturierten Anwendungen mit einem (Web-)Client als Benutzeroberfläche ist Ihnen idealerweise ein Begriff
- Wünschenswert ist außerdem, dass Sie über Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken (SQL) verfügen
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Neben den fachlichen Erfahrungen runden folgende persönliche Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Organisationsgeschick, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

IHRE PERSPEKTIVEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und beruflichen Erfahrung in die Entgeltgruppe 9b bis 11 (TVöD VKA, Bereich IT).
- Ein gut erreichbarer Arbeitsplatz im niederrheinischen Kamp-Lintfort
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung

WER SIND WIR?

Das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) gehört zu den zehn größten kommunalen IT-Dienstleistern Deutschlands. Wir versorgen am Niederrhein und im Rheinland mehr als 15.000 Büroarbeitsplätze in den Rathäusern und Kreisverwaltungen mit jeder Form kommunaler Informationstechnik.

SIND SIE INTERESSIERT?

Auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **03.03.2019** unter Angabe der **Kennziffer 19/04** entweder per E-Mail in einer pdf-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@krzn.de oder postalisch an folgende Adresse senden, freuen wir uns:

Kommunales Rechenzentrum Niederrhein, Friedrich-Heinrich-Allee 130, 47475 Kamp-Lintfort

HABEN SIE FRAGEN?

Wenden Sie sich bitte an bewerbung@krzn.de oder melden Sie sich telefonisch bei Frau Buchmann: 02842 – 90 70 320.

WEITERE INFORMATIONEN:

Das KRZN verfügt über einen Gleichstellungsplan. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Frauen und werden sie entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigen. Der Bewerbung schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Informationen zum Datenschutz bei Stellenausschreibungsverfahren finden Sie unter:

www.krzn.de/de/inhalt/stellenangebote

