



Zum sofortigen Eintritt wird für unseren **Standort in Mettmann** ein qualifizierter

Mitarbeiter für den Benutzerservice (m/w/i)

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden/Woche) gesucht. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

IHR AUFGABENGEBIET:

Als Mitarbeiter (m/w/i) des Benutzerservice

- sind Sie in einem Team zentraler Ansprechpartner des KRZN für Kunden und Kundinnen,
- stellen Sie beeinträchtigte oder unterbrochene Dienste möglichst schnell wieder her, verfolgen Störungen und informieren die Kunden der Kreisverwaltung Mettmann über Status und Fortgang der Störungen,
- beurteilen Sie Störungen und leiten Ihre Analyse den Expertenteams zu,
- bearbeiten Sie Kundenwünsche und führen Routineadministrationsaufgaben aus,
- erstellen Sie Dokumentationen der Störungen, überprüfen vorhandene Wissensdatenbanken und arbeiten mit an Maßnahmen zur Qualitätssicherung.

IHR PROFIL:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Fachinformatiker (m/w/i)** und verfügen über Grundkenntnisse der Informatik oder anderweitig erworbene, gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und Betreuung von modernen Anwendungen und IT-Infrastrukturen. Außerdem besitzen Sie die folgenden Eigenschaften:

- Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit DV-Geräten und Fachanwendungen
- Vorausgesetzt wird ein Verständnis für das Zusammenspiel verschiedener Systeme
- Von Vorteil sind Grundkenntnisse der Systemverwaltung und Einblicke in Fachverfahren

Neben den fachlichen Erfahrungen runden folgende persönliche Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Organisationsgeschick, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Strukturiertes, eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eine hohe Lernbereitschaft und die ständige Bereitschaft zur Weiterbildung werden vorausgesetzt

WER SIND WIR?

Das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) gehört zu den zehn größten kommunalen IT-Dienstleistern Deutschlands. Wir versorgen am Niederrhein und im Rheinland mehr als 15.000 Büroarbeitsplätze in den Rathäusern und Kreisverwaltungen mit jeder Form kommunaler Informationstechnik.

SIND SIE INTERESSIERT?

Auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **03.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer 18/24** entweder per E-Mail in einer pdf-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@krzn.de oder postalisch an folgende Adresse senden, freuen wir uns:

Kommunales Rechenzentrum Niederrhein, Friedrich-Heinrich-Allee 130, 47475 Kamp-Lintfort

HABEN SIE FRAGEN?

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Leuchter (02104 – 99 1079, E-Mail: ingo.leuchter@kreis-mettmann.de) zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin im Bereich Personal und Ressourcen ist Frau Buchmann. Hier wenden Sie sich bitte an bewerbung@krzn.de oder 02842 – 90 70 320.

IHRE PERSPEKTIVEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bereich IT. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und beruflichen Erfahrung in die Entgeltgruppe 8 (TVöD VKA).
- Ein gut erreichbarer Arbeitsplatz sowie kostenfreie Mitarbeiterparkplätze an unserem Standort in Mettmann, Düsseldorfer Str. 26, 40822 Mettmann
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung



WEITERE INFORMATIONEN:

Das KRZN verfügt über einen Gleichstellungsplan. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Frauen und werden sie entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigen. Der Bewerbung schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Informationen zum Datenschutz bei Stellenausschreibungsverfahren finden Sie unter:

www.krzn.de/de/inhalt/stellenangebote